

Mateřská škola Černovice, okres Blansko

Černovice 139, 67975 Černovice

IČO: 62073401, tel. 516460650, email: mscernovice@email.cz

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zaměstnavatel: Mateřská škola Černovice, okres Blansko

IČO: 62073401

Sídlo: Černovice 139, 679 75 Černovice

tímto prohlašuje, že zpracovává o zaměstnancích společnosti osobní údaje takto:

1. V rámci pracovního poměru zaměstnavatel ve smyslu a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a rady (EU) 2016/679. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jako „GDPR“) zpracovává osobní údaje.
2. Osobní údaje zaměstnance
 - a) Osobní údaje zaměstnance zpracováváné zaměstnavatelem jsou především jméno, datum narození, rodné číslo, adresa, kontaktní údaje, číslo účtu a případně další údaje, které zaměstnanec zaměstnavateli předá.
 - b) Osobní údaje zaměstnance jsou zpracovány zaměstnavatelem za účelem plnění povinnosti zaměstnavatele z pracovního poměru a zaměstnancova výkonu závislé činnosti pro zaměstnavatele.
 - c) Právním základem zpracování osobních údajů zaměstnance je plnění uzavřené příslušných právních předpisů.
 - d) Osobní údaje zaměstnance jsou zaměstnavatelem zpracovávány po dobu trvání pracovního poměru a údaje, které je nutno dle příslušných zákonů uchovávat i poté budou zpracovávány po dobu určenou příslušnými právními předpisy.
 - e) K osobním údajům zaměstnance mají přístup nadřízení zaměstnance, účetní zaměstnavatele, pracovnice personálního oddělení, vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele externí účetní zaměstnavatele. Zaměstnanec bere na vědomí, že k jeho osobním datům může získat přístup auditor, při auditu zaměstnavatele.
 - f) K vybraným osobním údajům zaměstnance mohou mít přístup také externí zpracovatelé (poskytovatelé služeb v oblasti BOZP, PO, školení, apod.). Zaměstnavatel odpovídá za to, že všichni externí zpracovatelé poskytují vhodné záruky a jejich zpracování splňuje požadavky GDPR. Zaměstnavatel současně odpovídá za to, že externí zpracovatelé budou mít přístup k osobním údajům jen po dobu nutnou a v nezbytně nutném rozsahu.
3. Osobní údaje nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodních organizací.

4. Zaměstnanec má právo opravit či doplnit osobní údaje, požadovat omezení zpracování, vznést námitku či stížnost proti zpracování osobních údajů, požadovat přenesení údajů, výmazu a další práva stanovená v GDPR.
5. Zaměstnanec může kdykoliv podat stížnost týkající s zpracování osobních údajů nebo neplnění povinností správce plynoucích z GDPR k dozorovému úřadu. Dozorovým úřadem je v ČR Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz
6. V případě, že zaměstnanec získá v rámci pracovního poměru přístup k osobním údajům třetích osob je povinen s těmito údaji nakládat pouze v souladu s pokyny zaměstnavatele a v souladu s GDPR. Především je povinen chránit je před zneužitím a jejich ztrátou, zachovávat o těchto osobních údajích naprostou mlčenlivost, a pokud k tomu neexistuje zákonný důvod, tak je neposkytovat třetím osobám. Porušení těchto povinností se považuje za hrubé porušení povinnosti zaměstnance.

Převzal(a) dne:

Jméno zaměstnance

Podpis zaměstnance