

Mateřská škola Černovice, okres Blansko

Černovice 139, 67975 Černovice

IČO: 62073401, tel. 516460650, email: mscernovice@email.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI MATEŘSKÉ ŠKOLE ČERNOVICE

č.j. 1/2023

Vypracovala: Bc. Monika Dlapová, ředitelka školy

Účinnost a platnost: od 1. 9. 2022

Působnost: všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí

Mateřská škola poskytuje školní stravování pro děti MŠ a závodní stravování pro zaměstnance.

Doplňková činnost – stravování pro cizí strávníky, není zajišťováno.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění
- zákonem 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- vyhláškou 410/2005 Sb., hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školního stravování, již je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.

Vedení: vedoucí školní jídelny: p. Eva Spohnerová
vedoucí kuchařka: p. Andrea Jílková
pomocná kuchařka p. Andrea Musilová

Závodní stravování

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb., § 33 odst. b), zákon č. 557/2004, údaje jsou v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě.

Stravování probíhá ve vlastních třídách mateřské školy. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP. Zaměstnanec je povinen si na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Zaměstnanci školní jídelny, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, nemají povinnost stravovat se a za své stravování platit. Nárok na příspěvek zaměstnavatele zaniká zaměstnanci, pokud jeho pracovní doba ve směně trvala méně než tři hodiny a pokud zaměstnanec čerpá příspěvek na stravu při služební cestě v době vydávání hlavního jídla.

Práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebírání dietní stravy

- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- strávníci mají právo nedojídat celé jídlo
- mají právo odebrat a zkonsumovat celé jídlo, nikoliv povinnost
- podávat stížnosti, podněty a připomínky k fungování školní jídelny nebo kvalitě služeb v takovém případě se obracet na ředitelku školy či vedoucí stravování

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávnicky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny
- podávat stížnosti, podněty a připomínky k fungování školní jídelny nebo kvalitě služeb v takovém případě se obracet na ředitelku školy či vedoucí stravování

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka, na něž je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- zákonní zástupci dětí jsou povinni se tímto vnitřním řádem školní jídelny řídit

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole a žáků školní družiny, zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, popřípadě od vyučujícího základní školy, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogů neustálou přítomnost u dětí a žáků po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, žáka v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.
5. Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohu do školy vstoupit.

Organizace provozu školní jídelny

Provoz školní jídelny je od pondělí do pátku v době od 7.00 do 15.30 hodin.

Časový rozvrh výdeje stravy:

	přesnídávka	oběd	odp. svačina
třída MŠ	9.00 – 9.30 ve třídách	11.30 – 12.30 ve třídách	14.15 – 14.45 ve třídách
učitelky		11.30 – 12.30	
provozní		12.30 – 13.00	

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Jídelní lístek

Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravého stravování. Jídelníček bývá k nahlédnutí na vývěsce v MŠ.

Pitný režim je zajišťován z finančního normativu a nápoje jsou k dispozici kdykoli.

V každé třídě jsou po celý den k dispozici ovocné čaje, ovocné šťávy nebo pitná voda. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci p. učitelek, dle vlastního pocitu žizně.

K ranním a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citronem)

K obědu mívají džus, minerální vodu (kyselku), ovocné šťávy nebo vodu ochucenou sirupem.

Aktuální výše stravného

věkové kategorie	typ stravy	cena	cena celkem	výše zálohy
děti MŠ 3-6 let	přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč	880,-
	oběd	21,- Kč	21,- Kč	
	odp. svačina	9,- Kč	9,- Kč	
děti MŠ 7 let	přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč	924,-
	přesnídávka + oběd	23,- Kč	23,- Kč	
	přesnídávka + oběd + odp. svačina	9,- Kč	9,- Kč	
děti ŠD 7 – 10 let	oběd	30,- Kč	30,- Kč	660,-
děti ŠD 11 – 14 let	oběd	32,- Kč	32,- Kč	704,-
zaměstnanci školy	oběd	40,- příspěvek z FKSP 10,-	35,-	650,-

Úhrada stravného a odhlašování stravy

1. Každý strávník, který se chce stravovat ve ŠJ musí vyplnit přihlášku ke stravování, která se pořizuje v písemné formě a je opatřena podpisem toho, kdo stravování přihlašuje. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2. Poplatky za stravné se hradí do 20. předchozího měsíce, formou zálohové platby, převodem na bankovní účet školní jídelny, číslo účtu: 1502875004/2700, var. symbol: bude každému strávníkovi vygenerovaný z programu školní jídelny. První zálohová platba je splatná k 20. srpnu aktuálního roku a poslední k 20. květnu následujícího roku. Na konci června proběhne vyúčtování stravného. Přeplatek bude vrácen na účet v průběhu měsíce července.

3. Opakované nezaplacení zálohy na školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

4. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.15 do 11.45 hodin. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit.

5. Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit osobně ve třídě, nebo telefonicky do mateřské školy na telefonní číslo 516 460 650, nebo formou SMS zprávy na mob. telefon 739 047 603 první den absence nebo přes aplikaci LYFLE, nejpozději do 8.00 hodin, jinak je účtováno stravné v plné výši!

6. V případě výjimečného odchodu dítěte po obědě, je nutné tuto skutečnost nahlásit ráno do 8.00 hodin ve třídě. Odpolední svačina je tímto odhlášena. V době dopoledních výletů, dostanou děti svačinku s sebou.

7. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ. Při provozu o letních prázdninách je potřeba nahlásit docházku předem.

8. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva, mléka a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim — ovocné šťávy, ovocné a bylinkové čaje s citronem

9. Po dohodě rodičů s vedením školy, je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinová alergie, bezlepková dieta...).

Výdej stravy a chování ve školní jídelně

Doporučení školního stravování v souvislosti s výskytem Covid - 19

- V rámci možnosti školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin.
- Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
- Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).

Výdej přesnídávek

- přesnídávka je připravena od 9.00 hod.
- připravuje kuchařka do výtahu, odkud přesnídávku a nádobí p. učitelka nachystá na určené místo, odkud si děti samy nachystají přesnídávku na tácky a samy si nalijí pití. Otření stolů před jídlem i po jídle provede p. školnice a poté p. kuchařka v přípravně umyje nádobí po přesnídávkce.

Výdej obědů

- děti se posadí na své místo, kde je jim nalita polévka a nachystaný příbor
- polévku nalévá p. kuchařka, nápoje jsou připraveny na stole, odkud si je děti samy odnesou ke stolu
- děti mají možnost přídatků stravy
- po konzumaci oběda odnesou použité nádobí na jídelní vozík, příbory odloží do plastové nádoby
- děti jsou vedeny k společenským pravidlům při stolování
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj) zajišťuje p. školnice, p. kuchařka nebo p. učitelka
- za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá p. školnice
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají p. učitelka
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci p. učitelce

Výdej odpoledních svačín

- odpolední svačina je připravena od 14.15 hod.
- připravuje p. kuchařka do výtahu, odkud p. učitelka dětem svačinu nachystá na stoly, dál dle potřeby pomáhá. Otření stolů provede p. školnice.

V Černovicích 1. 1. 2023

Eva Spohnerová
vedoucí stravování